

## แบบคำร้องขอทำบัตรนักศึกษา

เขียนที่ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอทำบัตรนักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

ข้าพเจ้า นาย,นางสาว.....รหัสนักศึกษา.....

รหัสประชาชน.....สาขางาน.....ระดับ.....ชั้นปี.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เบอร์โทร.....มีความประสงค์จะขอทำ

บัตรนักศึกษาใหม่ สาเหตุเพราะ

 ไม่เคยมีบัตรนักศึกษา
  บัตรหาย/ ชำรุด

พร้อมทั้งเงินชำระค่าธรรมเนียมการทำบัตร จำนวน .....บาท มาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....นักเรียน นักศึกษา

สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน

ได้รับเงินค่าคำร้องขอ ทำบัตรนักศึกษา จำนวน ..... บาท

ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเลขที่ ..... เล่มที่ ..... ลงวันที่ .....

..... (ลายเซ็น)

เจ้าหน้าที่การเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับงานทะเบียน

ให้มารับบัตรนักศึกษาที่ขอในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

..... (ลายเซ็น)

เจ้าหน้าที่ทะเบียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อนักเรียน นักศึกษา นาย/นางสาว.....นามสกุล.....

ระดับชั้น ( ) ปวช. ( ) ปวส. ปีที่.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ให้นักเรียน นักศึกษา มารับบัตรประจำตัวนักศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่ทะเบียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....