

# คำร้องขอเปลี่ยนชื่อ

เขียนที่ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนชื่อ / ชื่อสกุล

เรียน หัวหน้างานทะเบียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนา .....

๒. สำเนา.....

ด้วยข้าพเจ้า นาย /นางสาว .....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

รหัสประจำตัวประชาชน.....ขณะนี้เรียนอยู่ชั้น ( ) ปวช. ( ) ปวส. ปีที่.....กลุ่ม.....

สาขางาน.....ขออนุญาต

เปลี่ยนชื่อตัว จาก.....เป็น.....

เปลี่ยนชื่อสกุล จาก.....เป็น.....

เปลี่ยนชื่อบิดา จาก.....เป็น.....

เปลี่ยนชื่อสกุลบิดา จาก.....เป็น.....

เปลี่ยนชื่อมารดา จาก.....เป็น.....

เปลี่ยนชื่อสกุลมารดา จาก.....เป็น.....

บัดนี้ ได้รับอนุมัติจากกระทรวงมหาดไทยตั้งสำเนาที่แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อขอให้ทางวิทยาลัยฯ แก่ชื่อ , ชื่อสกุล ดังกล่าวให้ถูกต้อง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(นาย / นางสาว.....)

แจ้งครูผู้สอนแต่ละรายวิชารับทราบเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง

๑. รหัสวิชา.....รายวิชา.....ลายเซ็นครูผู้สอน.....

๒. รหัสวิชา.....รายวิชา.....ลายเซ็นครูผู้สอน.....

๓. รหัสวิชา.....รายวิชา.....ลายเซ็นครูผู้สอน.....

๔. รหัสวิชา.....รายวิชา.....ลายเซ็นครูผู้สอน.....

๕. รหัสวิชา.....รายวิชา.....ลายเซ็นครูผู้สอน.....

๖. รหัสวิชา.....รายวิชา.....ลายเซ็นครูผู้สอน.....

๗. รหัสวิชา.....รายวิชา.....ลายเซ็นครูผู้สอน.....

๘. รหัสวิชา.....รายวิชา.....ลายเซ็นครูผู้สอน.....

๙. รหัสวิชา.....รายวิชา.....ลายเซ็นครูผู้สอน.....

๑๐. รหัสวิชา.....รายวิชา.....ลายเซ็นครูผู้สอน.....

๑๑. รหัสวิชา.....รายวิชา.....ลายเซ็นครูผู้สอน.....

๑๒. รหัสวิชา.....รายวิชา.....ลายเซ็นครูผู้สอน.....

เมื่อทุกท่านรับทราบแล้ว ให้นักศึกษานำกลับมาให้งานทะเบียนภายในเวลา ๒ วัน นับจากวันรับเอกสาร