

# คำร้องขอกลับเข้าเรียน

ทบ. 011

เขียนที่ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....

เรื่อง ขอลกลับเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว ..... เป็นผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา

ชื่อ นาย/นางสาว.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

รหัสประชาชน.....สาขางาน.....ระดับชั้น.....ชั้นปีที่.....

มีความประสงค์ขอลกลับเข้าเรียน เนื่องจากวิทยาลัยได้

สั่งให้พ้นสภาพนักเรียน-นักศึกษา เนื่องจากขาดการติดต่อกับวิทยาลัยเกิน **๑๕ วัน**

ตามคำสั่งวิทยาลัย ที่.....ลงวันที่.....ซึ่งได้แนบมาพร้อมคำร้องนี้แล้ว

สั่งพักการเรียน ด้วยความเห็นชอบของ**ฝ่ายปกครอง** และได้ครบกำหนดเวลาพักการเรียนแล้ว

ตามคำสั่งวิทยาลัย ที่.....ลงวันที่.....ซึ่งได้แนบมาพร้อมคำร้องนี้แล้ว

สั่งพักการเรียน ด้วยความเห็นชอบของ**ผู้ปกครอง** และได้ครบกำหนดเวลาพักการเรียนแล้ว

ตามคำสั่งวิทยาลัย ที่.....ลงวันที่.....ซึ่งได้แนบมาพร้อมคำร้องนี้แล้ว

พ้นสภาพนักเรียน นักศึกษา เนื่องจากไม่ลงทะเบียนรักษาสภาพนักเรียน นักศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ พ.ศ.๒๕๕๖ และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ  
ชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๔ การพ้นสภาพและการคืนสภาพ ข้อ ๑๔ ผู้ที่พ้นสภาพนักเรียน ถ้าประสงค์จะขอคืน  
สภาพเพื่อกลับเข้าเรียนในสถานศึกษา หรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการจะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถานศึกษาแห่งนั้นภายใน **๑ ปี**  
นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพนักเรียน เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร ก็ให้รับเข้าเรียนได้

หมายเหตุ : ให้นักศึกษาแนบใบเช็คเวลาเรียนรายวิชา

จึงเรียนมาโปรดพิจารณาดำเนินการและขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

<p>๑. ความเห็นของครูที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่ ...../...../.....</p>	<p>๒. ความเห็นของหัวหน้างานปกครอง</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>
<p>๓. ความเห็นของหัวหน้างานทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่ ...../...../.....</p>	<p>๔. ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>
<p>๕. ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี วันที่...../...../.....</p>	<p>ได้รับเงินค่าขอลกลับเข้าเรียนจำนวน.....บาทแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p> <p>ได้จัดนักเรียน-นักศึกษาเข้ากลุ่มแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....จนท.งานทะเบียน วันที่...../...../.....</p>