

คำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา

เขียนที่ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....

เรื่อง ขออนุญาตรักษาสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

ด้วยข้าพเจ้านาย/นางสาว.....รหัสประจำตัวนักเรียน นักศึกษา.....

เลขที่ประจำตัวประชาชน.....นักเรียน นักศึกษาระดับชั้น  ปวช.  ปวส. ปีที่.....กลุ่ม.....

สาขางาน..... มีความประสงค์ขอรักษาสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา

ประจำภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา ๒๕..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕..... เหตุผลในการขอรักษาสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาของข้าพเจ้า

คือ.....

ในการขอรักษาสภาพการการเป็นนักเรียน นักศึกษาครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ปรึกษา และได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองและ

ครูที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้วิทยาลัยฯสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....นักเรียน/นักศึกษา

(.....)

<p><b>๑. คำรับรองของผู้ปกครอง</b> ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริง</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../ ๒๕.....</p>	<p><b>๒. ครูที่ปรึกษา</b> รับทราบการรักษาสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ดังกล่าวแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../ ๒๕.....</p>
<p><b>๓. ความเห็นของหัวหน้างานทะเบียน</b> เห็นสมควรให้รักษาสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....และให้มาแจ้ง ขอกลับเข้าเรียนในวันที่...../...../๒๕.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นายเรืองวิทย์ โพธิ์รัง) วันที่...../...../ ๒๕.....</p>	<p><b>๔. ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร</b> <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../ ๒๕.....</p>
<p><b>๕. ผลการพิจารณา</b> <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี วันที่...../...../ ๒๕.....</p>	<p><b>๖. งานการเงิน</b> ได้รับเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา เป็นจำนวนเงิน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....วันที่.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../ ๒๕.....</p>

คำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....รหัสนักศึกษา.....

คำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ดำเนินการวันที่.....

ติดตามคำร้องภายใน  ๓ วันทำการ  ๗ วันทำการ

งานทะเบียน รับคำร้อง.วันที่.....โทร ๐-๓๕๕-๒๙๖๗หรือ ๐-๓๕๕๒-๒๑๐๑ ต่อ ๑๒๒