

แบบคำร้องทั่วไป
(สำหรับบุคลากร และบุคคลทั่วไป)

เขียนที่ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....

รหัสประจำตัวประชาชน.....เบอร์โทร.....

มีความประสงค์ให้วิทยาลัยฯ ดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(นาย/นางสาว.....)

คำสั่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

วันที่.....

คำร้อง

ข้าพเจ้านาย/นางสาว.....

คำร้อง.....ดำเนินการวันที่...../...../๒๕.....

ติดตามคำร้องภายใน ๓ วันทำการ ๗ วันทำการ

เจ้าหน้าที่รับคำร้อง.....วันที่รับคำร้อง.....โทร ๐-๓๕๕-๒๙๖๗หรือ ๐-๓๕๕๒-๒๑๐๑ ต่อ ๑๒๒

หมายเหตุ : ยื่นแบบคำร้องที่ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี