

แบบคำร้องขอ รบ. ฉบับที่ ๒ และใบแทนใบสุทธิ

วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....

ตอนที่ ๑

เรื่อง ขอ รบ. ฉบับที่ ๒ หรือใบแทนใบสุทธิ
เรียน หัวหน้างานทะเบียน วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุลปัจจุบัน.....

เลขประจำตัวประชาชน - - - - - - - - - - มีความประสงค์จะขอ รบ. ฉบับที่ ๒

ระดับชั้น () ปวช. () ปวส. หรือ () ใบแทนใบสุทธิ

ข้อมูลการศึกษาของข้าพเจ้า

ชื่อ - นามสกุล เดิม คือ นาย / นางสาว.....

(กรณีเปลี่ยน ชื่อ / นามสกุล ให้แนบใบเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล)

เข้าศึกษาเมื่อ พ.ศ.แผนกวิชาช่าง.....

จบการศึกษาเมื่อ พ.ศ.เบอร์โทรศัพท์.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ข้าพเจ้าได้แนบใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มาพร้อมรูปถ่ายปัจจุบัน หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นสีค่า ขนาด ๑ นิ้ว (เฉพาะผู้ขอ รบ.) รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว (เฉพาะผู้ขอใบแทนใบสุทธิ) จำนวน ๒ รูป แนบมาพร้อมคำร้องนี้

ขอได้โปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ตอนที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน บ.ก.ศ.

๑. ได้รับเงินค่าคำร้องขอ รบ. / ใบสุทธิ จำนวนเงินบาท

ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเลขที่.....เล่มที่.....ลงวันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน บ.ก.ศ.

(นาง/นางสาว.....)

ตอนที่ ๓ สำหรับงานทะเบียน

๑. ให้มารับเอกสารที่ขอในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....

๒. ไม่ควรออก รบ. หรือใบแทนใบสุทธิ ให้เพราะ.....

.....(ลายเซ็น)

(นายเรืองวิทย์ โพธิ์รัง)

นายทะเบียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....

อนุมัติให้ดำเนินการได้

.....(ลายเซ็น)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....