

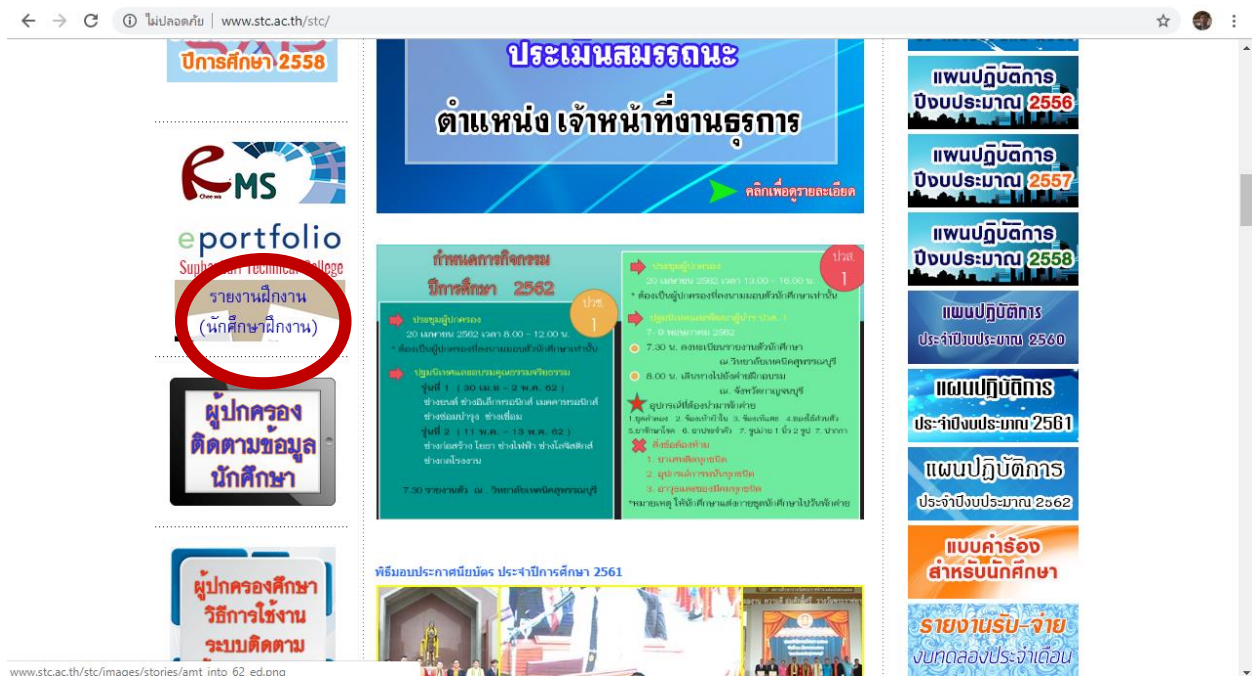
# คู่มือการใช้งานระบบรายงานฝึกงานของนักศึกษา ฝึกงาน

## วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

ขั้นตอนที่ 1

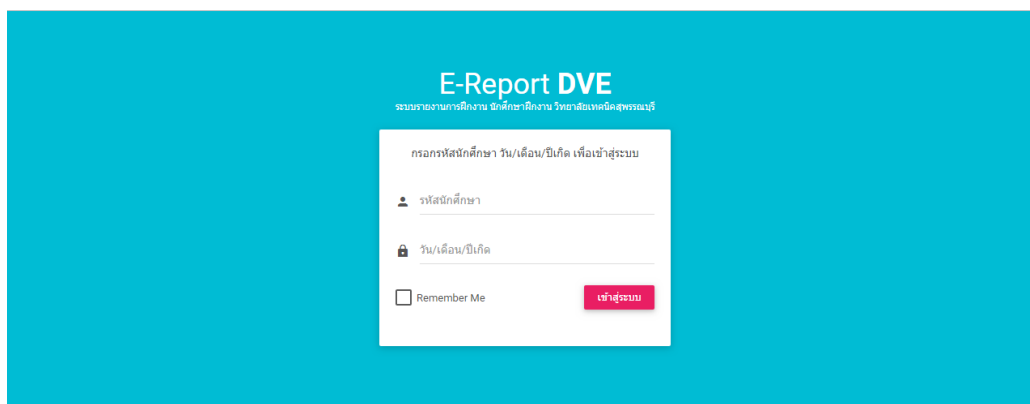
เข้าสู่ระบบ โดยการเข้าที่หน้าเว็บไซต์ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

www.stc.ac.th แล้วคลิกที่เมนู รายงานฝึกงาน ดังรูป

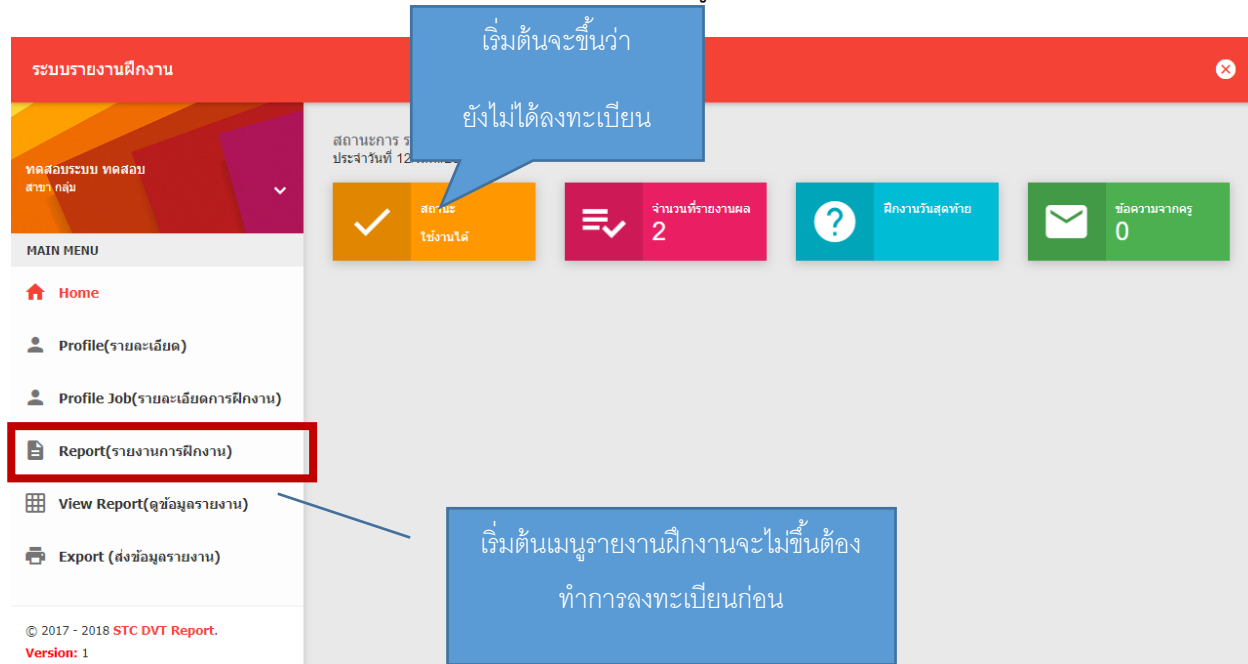


จะได้หน้าเข้าสู่ระบบดังรูป

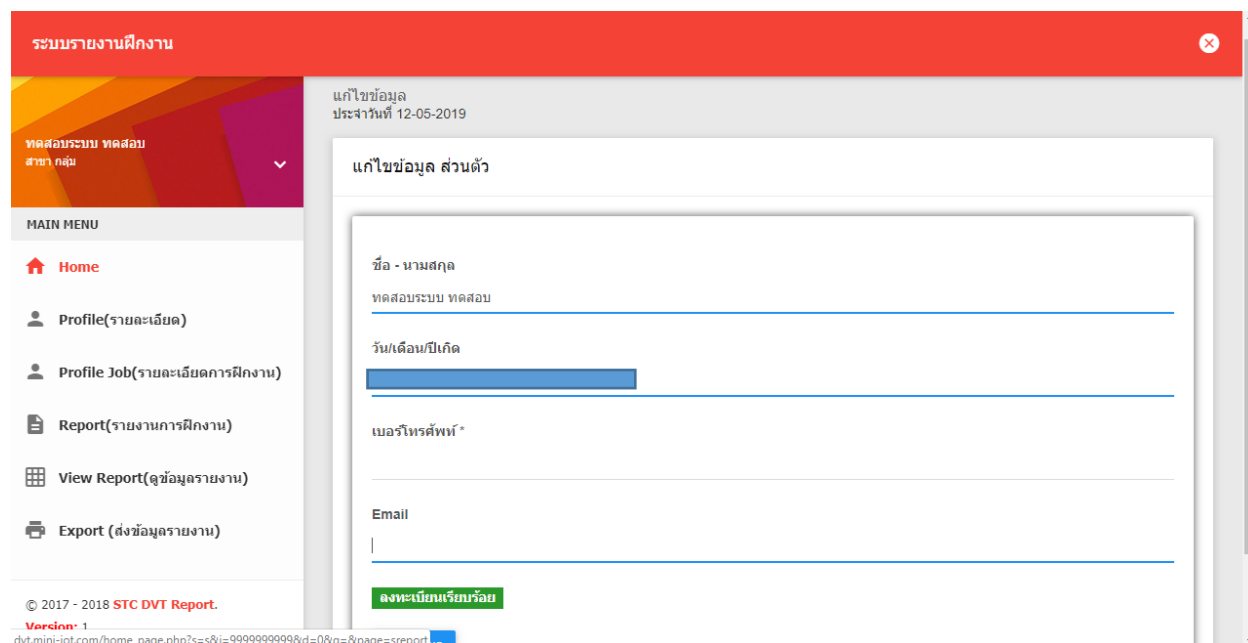
การเข้าสู่ระบบ ให้ใส่ user: รหัสนักศึกษา password คือ วัน/เดือน/ปีเกิด อย่างเช่น 01/01/2542



เมื่อใส่รหัสเรียบร้อยแล้ว หน้าตา โปรแกรม รายงานฝึกงานดังรูป



ให้ทำการลงทะเบียน โดยเข้าที่เมนู **Profile(รายละเอียด)** โดยทำการกรอกข้อมูล เบอร์โทร และ Email ดังรูป



เมื่อทำการกรอกเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มแก้ไข เพื่อทำการบันทึกข้อมูลโดยเมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะขึ้นว่า

**ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว** จึงสามารถเพิ่มการรายงานข้อมูลการฝึกงานได้

ข้อมูลที่ควรเพิ่มได้แก่ ข้อมูลสถานที่ฝึกงาน โดยเพิ่มที่เมนู รายละเอียดการฝึกงาน โดยทำการเพิ่มก่อน พิมพ์ก็ได้ หรือเพิ่มตอนรู้ข้อมูลก็ได้ โดยการเพิ่มมีข้อมูลดังต่อไปนี้

- ชื่อสถานประกอบการ
- ที่อยู่
- แผนที่รับผิดชอบ
- เบอร์โทร Fax Email สถานประกอบการ
- แผนที่สถานประกอบการ
- จำนวนวันที่ฝึกงาน/สัปดาห์ \* ต้องกรอกไม้นั้นจะพิมพ์ระบบไม่ได้ โดยกรอกวัน
- ชื่อครูฝึก
- ตำแหน่งครูฝึก
- ที่อยู่

The screenshot shows a web application window titled "ระบบรายงานฝึกงาน" (Work Placement Reporting System). The main content area is titled "เพิ่มข้อมูลสถานที่ฝึกงาน" (Add Work Placement Information). The form contains the following fields:

- ชื่อสถานประกอบการ (Company Name): วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี
- ที่อยู่สถานประกอบการ (Company Address): 74 ถ.ขุนช้าง อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี
- แผนกงานที่รับผิดชอบ (Responsible Department): อีเล็กทรอนิกส์
- เบอร์โทรสถานประกอบการ (Company Phone): 0
- เบอร์โทรสารสถานประกอบการ (Company Fax): 0
- Email สถานประกอบการ (Company Email): (partially visible)

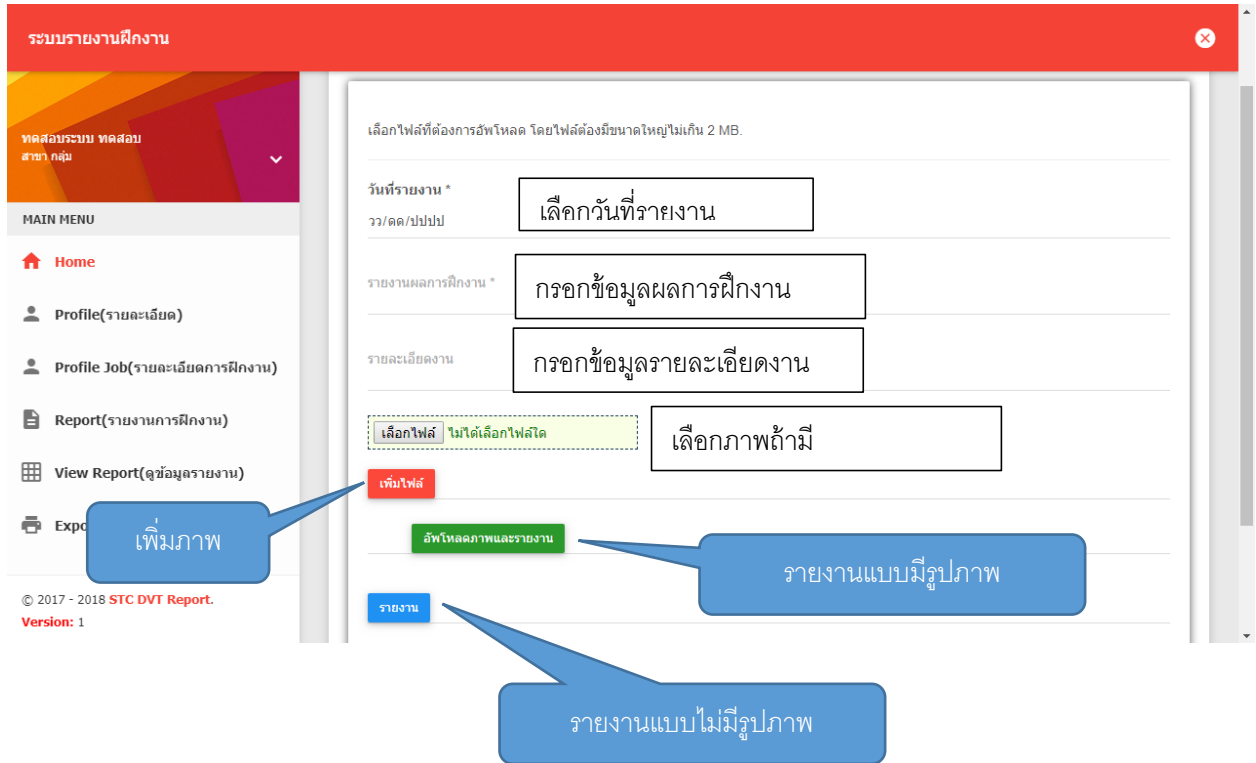
The left sidebar contains a "MAIN MENU" with options: Home, Profile(รายละเอียด), Profile Job(รายละเอียดการฝึกงาน), Report(รายงานการฝึกงาน), View Report(ดูข้อมูลรายงาน), and Export (ส่งข้อมูลรายงาน). The footer shows "© 2017 - 2018 STC DVT Report. Version: 1".

ขั้นตอนการรายงานฝึกงาน มีดังต่อไปนี้

### 1 เลือกที่เมนู รายงานการฝึกงาน

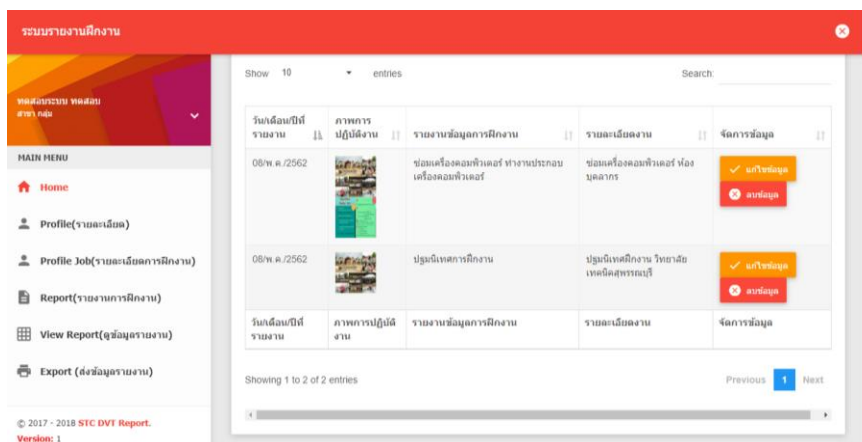
- เลือกวันที่รายงาน
- กรอกข้อมูลการปฏิบัติงาน

- กรอกข้อมูลรายละเอียดงาน
- อัปรูปภาพถ้ามี สามารถอัปรูปภาพได้ไม่เกิน 4 ภาพ เพราะถ้าเกินจะอัปโหลดนาน
- เลือก รายงานแบบมีรูปภาพ และไม่มีรูปภาพ



เมื่อรายงานเรียบร้อยแล้วจะมี ข้อความขึ้นว่ารายงานเรียบร้อยแล้ว ถ้าไม่มี ข้อความขึ้นกรุณารอ สักครู่ ถ้ามี ข้อความขึ้น ว่าไม่สามารถรายงานข้อมูลได้ แสดงว่ารูปภาพอาจใหญ่เกินขนาดที่กำหนด กรุณาย่อรูปก่อน รายงาน

เมื่อต้องการดูข้อมูลการรายงานให้ดูที่เมนู **ดูข้อมูลรายงานการฝึกงาน** ดังรูป



โดยสามารถแก้ไขข้อความที่รายงานได้โดยกดปุ่ม แก้ไขข้อมูล แต่ไม่สามารถแก้ไขรูปได้ ถ้าต้องการแก้ไขรูปให้ทำการลบและรายงานข้อมูลใหม่

เมื่อนักศึกษาต้องการพิมพ์ รูปเล่มให้เข้าที่เมนู ส่งออกข้อมูลรายงาน ดังรูป และกดที่ ไอคอนเครื่องพิมพ์ ด้านบน ดังรูป

ระบบรายงานฝึกงาน

ทดสอบระบบ ทดสอบ  
สาขา กลุ่ม

MAIN MENU

- Home
- Profile(รายละเอียด)
- Profile Job(รายละเอียดการฝึกงาน)
- Report(รายงานการฝึกงาน)
- View Report(ดูข้อมูลรายงาน)
- Export (ส่งข้อมูลรายงาน)

© 2017 - 2018 STC DVT Report.  
Version: 1

ข้อมูลรายงานการฝึกงาน

Show 10 entries Search:

วัน/เดือน/ปีที่รายงาน	ภาพการปฏิบัติงาน	รายงานข้อมูลการฝึกงาน	รายละเอียดงาน
08/พ.ค./2562		ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ ทางานประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์	ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ ห้องบุคลากร
08/พ.ค./2562		ปฐมนิเทศการฝึกงาน	ปฐมนิเทศฝึกงาน วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

จะได้รูปเล่มดังรูป

STANDARD TECHNOLOGY  
EFFICIENCY CONNECTION

วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

รายงานผลการฝึกงาน  
ประจำปีการศึกษา 2562

สามารถสั่งพิมพ์ได้ทันที หรือทำการ Save เก็บไว้โดยการกดปุ่ม Ctrl+P และทำการเลือกเครื่อง พิมพ์เป็น บันทึก PDF ดังรูป หรือ สั่งพิมพ์ก็ได้

